

## 1. Электронные услуги – это просто! Возможности и преимущества +



### Что такое «Электронные услуги»?

Под **электронными услугами** понимается такая организация взаимодействия между органами власти и органами местного самоуправления и населением, при которой подача заявления и необходимых документов для получения услуги осуществляется в электронном виде через Интернет. По итогам принятия решения заявителю может предоставляться результат в форме электронного документа.

**В этом разделе размещены материалы о предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе по следующим вопросам:**

- ✓ о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и отличии от получения традиционным способом;
- ✓ перечни государственных и муниципальных услуг, доступных для получения в электронной форме;
- ✓ схемы по регистрации и подтверждению личности при регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в информационно-коммуникационной сети Интернет [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru);
- ✓ методические рекомендации и Репозиторий материалов Минкомсвязи РФ, где содержатся рекомендации для применения единых стандартов и узнаваемых логотипов и соблюдения единого стиля при проведении кампании популяризации госсервисов;
- ✓ иные информационные материалы, направленные на информирование граждан о получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**Мероприятия по повышению уровня информированности граждан о мерах, направленных на переход к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

### Способы получения услуг в электронной форме.

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг - [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)

### Преимущества получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме



Электронные услуги необходимы для того, чтобы Вы могли зайти к чиновникам всего один раз (а в будущем, по возможности, и вовсе не появляться у них) чтобы получить необходимый документ.



Уменьшение финансовых издержек граждан (направить заявку для получения государственных и муниципальных услуг можно из любой точки местонахождения посредством сети Интернет в удобное время, не тратя денег на поездку в транспорте до места, где ведется прием граждан)



Сокращение временных затрат, связанных с получением государственных и муниципальных услуг (экономится время граждан, необходимое для поездки, а также проведения в очереди для получения услуг)

-  Отсутствие очередей
-  Сокращение количества предоставляемых документов
-  Снижение коррупционных рисков, возникающих при личном общении с чиновниками
-  Снижение административных барьеров, и повышение доступности получения государственных и муниципальных услуг
-  Информирование гражданина на каждом этапе работы по его заявлению

## 2. Услуги доступные для получения в электронной форме

### Перечень государственных и муниципальных услуг, переведенных в электронный вид

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Ссылка
<i>Государственные услуги</i>		
1.	Прием заявок (запись) на прием к врачу	
2.	Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца	
...		
<i>Муниципальные услуги</i>		
1.	Выдача разрешений на строительство	
2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	
3.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию	
..		

## 3. Регистрация на ЕПГУ и учетная запись ЕСИА

### 3.1. Регистрация и повышение уровня учетной записи на ЕПГУ

Минкомсвязи России был разработан новый упрощенный порядок регистрации пользователей на едином портале госуслуг (далее - ЕПГУ) и в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). Раньше в процессе регистрации необходимо было использовать страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), а начать пользоваться услугами можно было только после визита в центр обслуживания «Ростелекома» или получения заказного письма через «Почту России». Теперь регистрация на портале госуслуг осуществляется с помощью мобильного телефона и в онлайн-режиме. На ЕПГУ используется учетная запись ЕСИА.

**Зарегистрироваться в ЕСИА могут следующие категории пользователей:**

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели.

**Процесс регистрации граждан Российской Федерации и иностранных граждан включает в себя следующие этапы регистрации:**

**Этап 1.** Регистрация упрощенной учетной записи.

**Этап 2.** Заполнение профиля пользователя, инициирование процедуры проверки данных. Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной.

**Этап 3.** Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится подтвержденной.

### Типы учетных записей

**Упрощенная учетная запись** – регистрация с помощью номера мобильного телефона или адреса электронной почты. С ней можно получить самые простые услуги: узнать справочную или библиографическую услугу.

**Стандартная учетная запись** – учетная запись с внесением данных, подлежащих проверки (паспорт, день рождения, СНИЛС и проч.) После проверки гражданин получает доступ к таким услугам, как проверка штрафов, запись на прием к врачу и некоторые другие)

Подтвержденная учетная запись – учетная запись, которая прошла валидацию (подтверждение) в центрах обслуживания клиентов при личном обращении, при получении кода по Почте России, с использованием квалифицированной электронной подписи или УЭК.

#### 3.1.1. Создание упрощенной учетной записи

Для перехода на страницу регистрации ЕСИА необходимо нажать на кнопку «Регистрация» в информационной системе, интегрированной с ЕСИА, либо воспользоваться прямой ссылкой: <http://esia.gosuslugi.ru/registration> (рис.1)

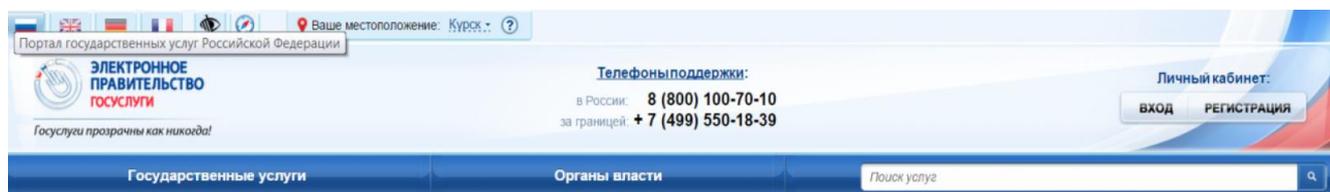


Рисунок 1 – Регистрация в информационной системе  
Отобразится страница регистрации ЕСИА (рис.2).

 The image shows the registration form on the gosuslugi.ru website. The form is titled 'Регистрация' and is part of the 'gosuslugi' portal. It contains four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Below the fields, there is a blue button labeled 'Зарегистрироваться'. At the bottom of the form, there is a small disclaimer: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться» вы соглашаетесь с Политикой использования и Политикой конфиденциальности'.

Рисунок 2 – Главная страница регистрации ЕСИА

Для регистрации новой учетной записи необходимо заполнить поля формы регистрации:

- фамилия;
- имя;

- номер мобильного телефона или адрес электронной почты.

После этого следует нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения. Его необходимо ввести в специальное поле, которое отображается на экране (рис. 3). Данный код можно ввести в течение 5 минут (данная информация отображается в виде обратного отсчета секунд), если время истекло, то можно запросить новый код подтверждения (в этом случае кнопка «Получить новый код подтверждения» станет активной).

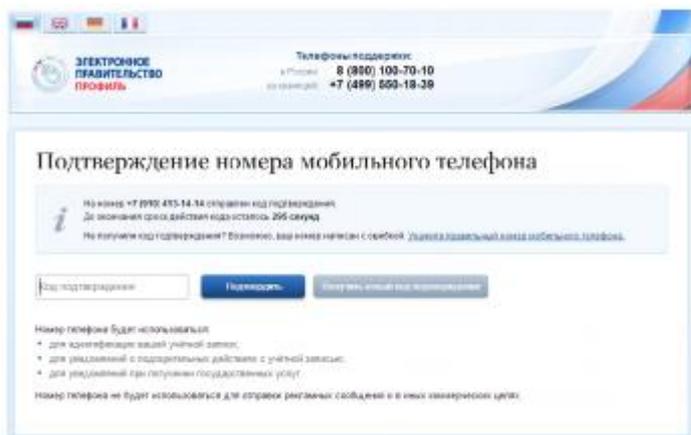


Рисунок 3 – Сообщение о необходимости активации упрощенной учетной записи

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то отобразится страница подтверждения активации учетной записи (рис. 4).

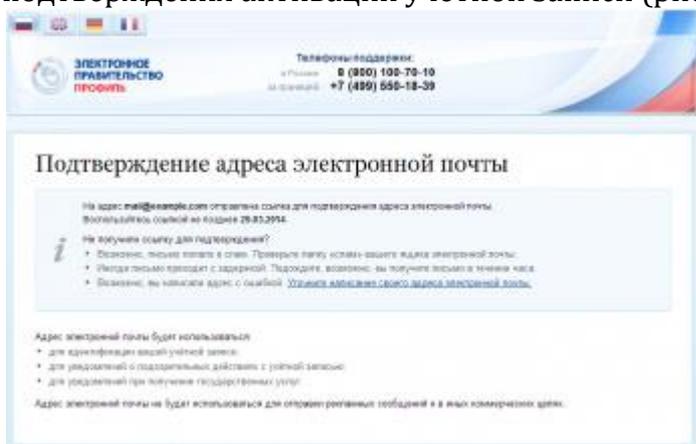


Рисунок 4 – Страница подтверждения адреса электронной почты

На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее ссылку для активации учетной записи (рис. 5).



Для превращения учетной записи в стандартную необходимо нажать на кнопку «Войти и заполнить личные данные». Однако пользоваться учетной записью можно сразу после регистрации, в частности, заказывать некоторые услуги на Портале государственных услуг. Следует помнить, что упрощенная учетная запись позволяет получить доступ лишь к незначительному перечню услуг.

Создание стандартной учетной записи

Наличие стандартной учетной записи позволяет получить доступ к расширенным возможностям в работе с порталами электронного правительства.

Для перехода к созданию стандартной учетной записи необходимо воспользоваться побудительным баннером-приглашением, размещенным в верхней части страницы с данными пользователя (рис. 8).

## Персональные данные

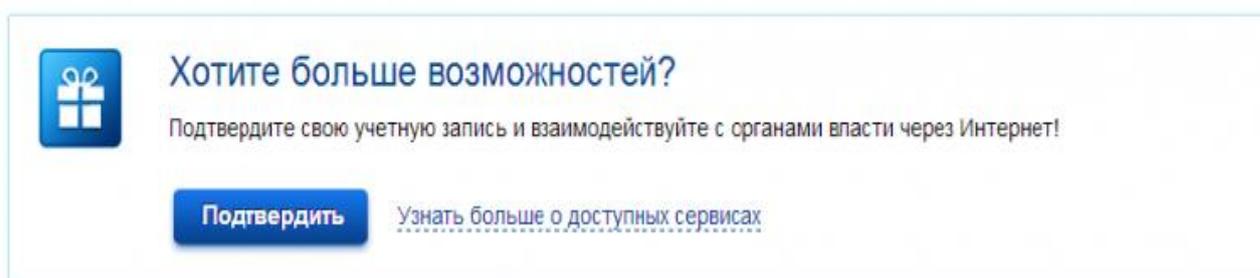


Рисунок 8 – Побудительный баннер, призывающий подтвердить учетную запись

Для создания стандартной учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

- уточнить личные данные;
- дождаться завершения автоматической проверки личных данных;

Если личные данные были указаны ранее, то они автоматически будут перенесены на страницу запуска процедуры проверки данных. Эта страница включает в себя:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность.

После того, как данные заполнены, можно нажать на кнопку «Продолжить». Это запустит процесс проверки личных данных в государственных ведомствах. В Пенсионном фонде РФ осуществляется проверка того, что ФИО соответствует указанному СНИЛС, что введены корректные данные о поле и возрасте. В Федеральной миграционной службе РФ проверяются данные документа, удостоверяющего личность. Ход проверки отображается на специальной странице (рис. 9).

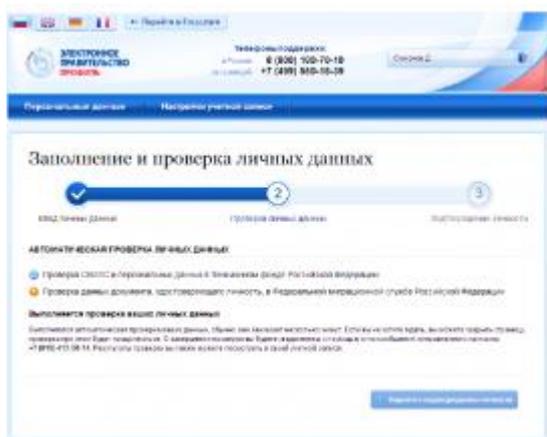


Рисунок 9 – Ход проверки данных в государственных ведомствах

Специальный баннер проинформирует пользователя о том, что его личные данные находятся в стадии проверки, что проверка успешно завершена или что возникли ошибки (рис. 10). Во время проверки в государственных ведомствах личных данных невозможно изменять эти данные, однако можно инициировать новую заявку на проверку личных данных (в этом случае процесс выполнения существующей заявки будет прекращен).

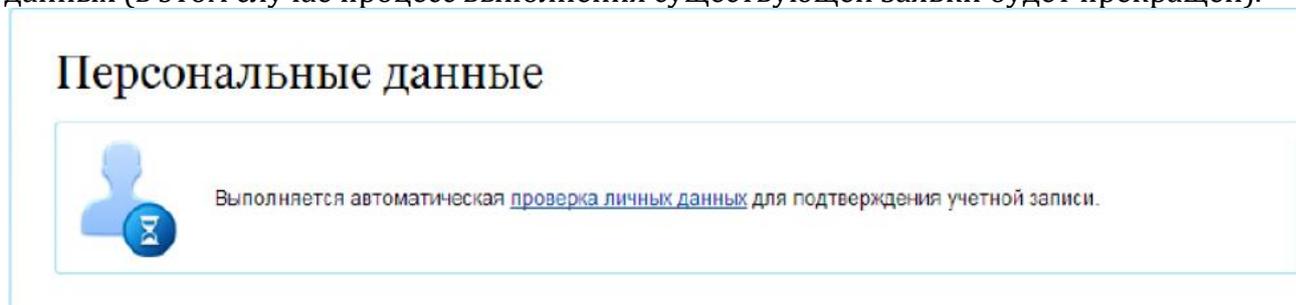


Рисунок 10 – Информация о ходе проверки личных данных в целях подтверждения личности

В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной (рис. 11). Она позволяет получать расширенный перечень государственных услуг. Следует помнить, что для вступления в силу этих изменений требуется осуществить выход из системы и повторный вход. Если этого не сделать, то другие системы по-прежнему будут обрабатывать данные этой учетной записи как упрощенной.

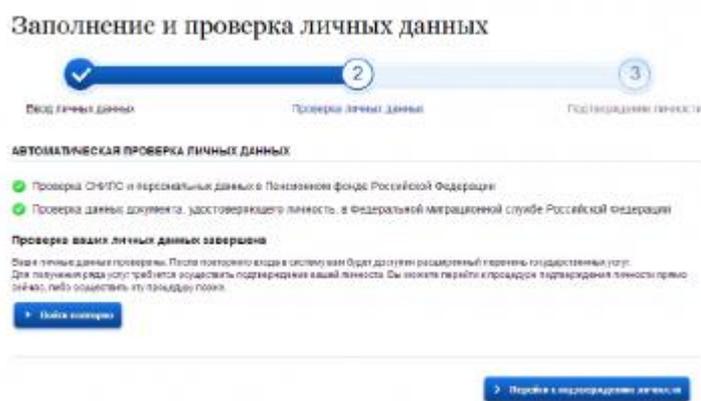


Рисунок 11 – Стандартная учетная запись успешно создана

О наличии у пользователя стандартной учетной записи свидетельствует также информационный баннер, отображаемый в личном профиле и надпись «Проверено» (рис. 12).

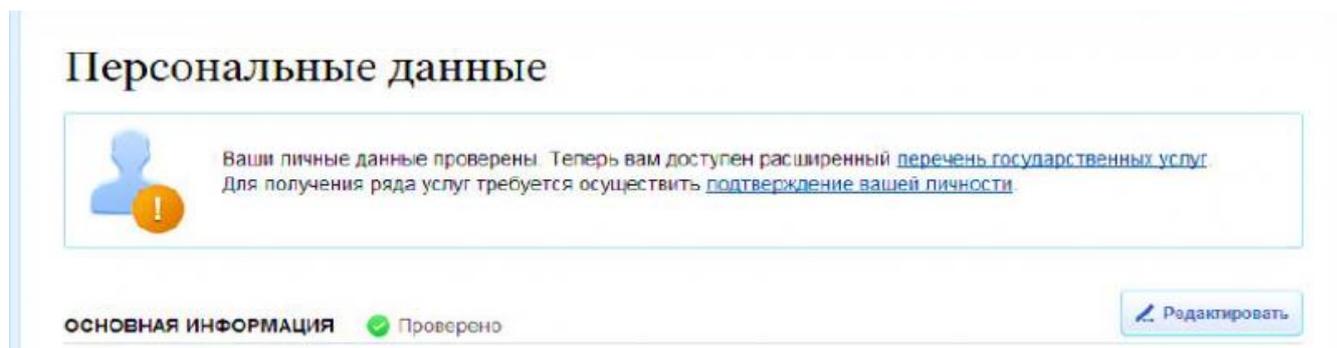


Рисунок 12 – Стандартная учетная запись успешно создана (информация в профиле)

Создание подтвержденной учетной записи

Наличие подтвержденной учетной записи позволяет получить доступ ко всем электронным услугам органов власти для физических лиц. Создание подтвержденной учетной записи происходит в результате процедуры подтверждения личности пользователя.

Подтверждение личности необходимо для того, чтобы удостовериться, что владельцем учетной записи является пользователь, действительно обладающий указанными идентификационными данными.

Пользователь может перейти к подтверждению сразу после успешной проверки его данных (нажав на кнопку «Перейти к подтверждению личности»), а также позже, воспользовавшись ссылкой, размещенной в побудительном баннере (рис. 13).

Пользователю предлагается три основных способа подтверждения личности (рис. 13):

1. Обратиться в центр обслуживания.
2. Получить код подтверждения личности по почте.
3. С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК).

Универсальной электронной карты (УЭК).

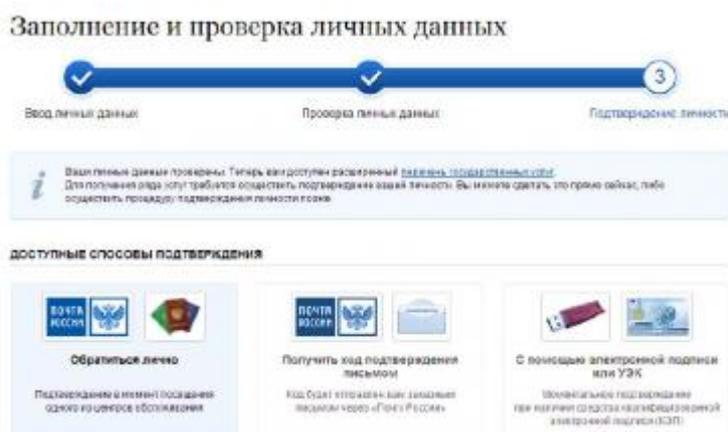


Рисунок 13 – Выбор способа подтверждения личности

При выборе способа подтверждения «Обратиться лично» будут отображены все доступные центры обслуживания. Можно обратиться в любую из указанных организаций. Для прохождения процедуры подтверждения личности необходимо предъявить оператору этой организации документ,

удостоверяющий личность. Следует помнить, что нужно предъявить тот же документ, который был указан в личных данных при запуске процедуры подтверждения личности.

Если вы получили новый документ, удостоверяющий личности, то вы не сможете подтвердить свою личность. В этом случае следует создать новую упрощенную учетную

запись, ввести свои данные и данные нового документа, дождаться их проверки, и только после этого обратиться в центр обслуживания.

При выборе способа «Получить код подтверждения письмом» необходимо указать адрес, по которому будет заказным письмом отправлен код активации. Средний срок доставки составляет около 2-х недель. Необходимо убедиться в том, что адрес заполнен корректно: в случае ошибочного указания адреса повторная отправка кода активации будет возможна не раньше, чем через 30 дней после первой отправки. Тем не менее, пользователь может воспользоваться другим способом подтверждения личности.

После того, как будет отправлен код активации, на странице с личными данными появится баннер с полем для ввода кода активации.

После получения извещения о заказном письме в отделение Почты России следует обратиться в это отделение и получить письмо, содержащее код активации. После ввода корректного кода активации на странице с личными данными учетная запись будет подтверждена.

Однако следует помнить, что пользователи Единого портала госуслуг, получившие реквизиты доступа (код подтверждения личности) заказным письмом по почте, не смогут подключиться к «личному кабинету» на сайте ФНС России с помощью учетной записи Единого портала госуслуг. Такое ограничение введено в целях обеспечения защиты данных «личного кабинета» пользователя от несанкционированного доступа и связано с тем, что в сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» в отличие от ЕПГУ содержатся сведения, отнесенные к налоговой тайне в соответствии со 102 статьей Налогового кодекса Российской Федерации: сведения об объектах налогообложения, текущих начислениях по налогам, сведения о доходах и др.

Для пользователей Единого портала госуслуг, получивших реквизиты доступа заказным письмом по почте, доступны два существующих способа подключения к «личному кабинету»: с помощью логина и пароля, получаемого в любой инспекции независимо от места жительства физического лица либо с помощью, усиленной квалифицированной электронной подписи/универсальной электронной карты.

**Для подтверждения личности с помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи потребуется:**

1. Физический носитель (токен или смарт-карта) с электронной подписью пользователя, выданной аккредитованным удостоверяющим центром.

Также может использоваться Универсальная электронная карта.

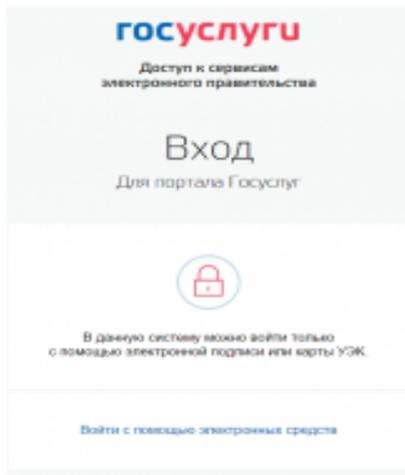
2. Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP).

Например, для использования УЭК необходимо установить криптопровайдер КриптоПро УЭК CSP.

3. Установить специальный плагин веб-браузера.

После этого можно нажать на кнопку «Подтвердить личность этим способом»

Потребуется выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи (если у пользователя имеется несколько сертификатов), ввести pin-код для считывания электронной подписи, а также подписать заявление на подтверждение учетной записи в ЕСИА. После этого будет произведена проверка электронной подписи и, если эта процедура завершится успехом, учетная запись будет подтверждена.



## Подтверждение личности пользователя

Проведите идентификацию лица, обращающегося за подтверждением личности. Убедитесь, что его внешность соответствует фотографии в предъявляемом документе.  
Для подтверждения личности гражданин Российской Федерации должен предъявить свой паспорт, а иностранный гражданин — документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации.  
В случае успешной идентификации введите данные документа в поле ниже.

Тип документа, удостоверяющего личность:

Серия и номер документа (без пробелов и символа №):

[Продолжить](#)

Рисунок 14 – Подтверждение личности с помощью электронной подписи  
После того, как учетная запись подтверждена, появится баннер с надписью «Подтверждено» (рис.15).

## Персональные данные

### ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[← Редактировать](#)

ФИО: Иванов Иван Иванович  
Пол: Мужской  
Дата рождения: 15.12.1982  
Гражданство: Россия  
Документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ 0000 000309, выдан 10.12.2013



Рисунок 15 – Учетная запись подтверждена



Рисунок 16 – Этапы регистрации учетной записи на ЕПГУ

### Как восстановить доступ к Единому portalу госуслуг?

Для входа на Единый портал государственных услуг Вам необходимо знать свой логин и пароль. В качестве логина может выступать:

- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС.

Если Вы забыли пароль от Портала, то Вы можете восстановить доступ к Порталу.

Как восстановить доступ к Единому portalу госуслуг:

- самостоятельно на портале.
- в МФЦ
- в Ростелеком

В последних двух случаях необходимо лично явиться в специализированные центры обслуживания с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС.

Рассмотрим способ самостоятельного восстановления доступа на портале госуслуг.

Для этого необходимо:

1. Открыть Портал госуслуг (gosuslugi.ru).
2. Нажать кнопку «Вход» в правом верхнем углу экрана.
3. В открывшемся окне перейти по ссылке «Восстановить пароль» (рис. 1)

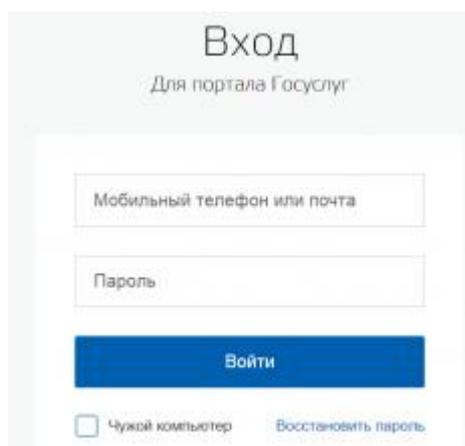


Рисунок 17

4. Далее Вам будет предложено выбрать способ восстановления пароля: с помощью электронной почты, с помощью мобильного телефона или с помощью СНИЛС. В окне указываем номер телефона или адрес электронной почты. Для восстановления пароля с помощью СНИЛС переходим по ссылке «Восстановить с помощью СНИЛС» (рис.2)

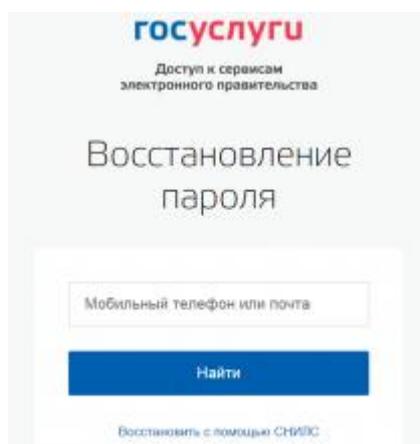


Рисунок 18

Если Вы выбрали способ восстановления пароля с помощью электронной почты, тона экране появится сообщение о том, что код восстановления отправлен на адрес электронной почты и на указанный адрес придет письмо с ссылкой (рис.3), по которой следует перейти и в окне прописать новый пароль.

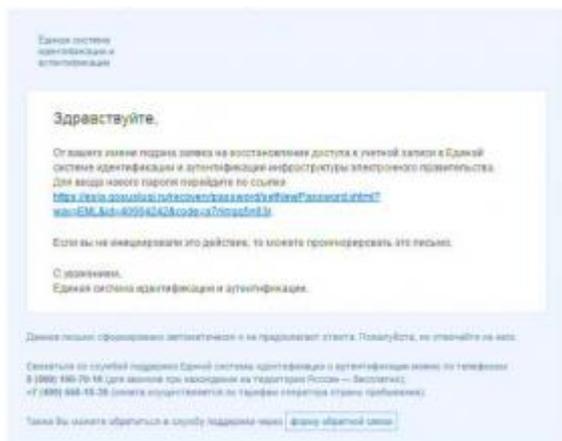


Рисунок 19

После этого Вам отобразится информация об успешном изменении пароля (рис. 20).

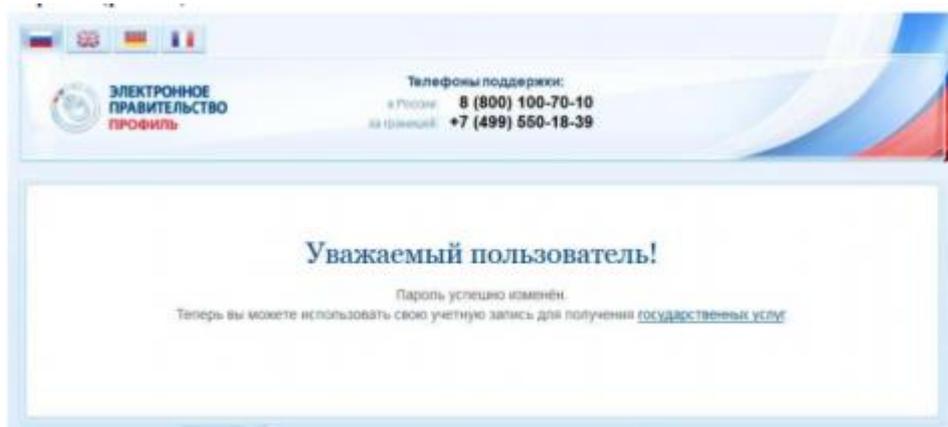


Рисунок 20

Если Вы выбрали способ восстановления пароля с помощью мобильного телефона, то Вам на телефон придет sms-сообщение с кодом. После введения кода в открывшемся окне следует задать новый пароль и нажать кнопку «Сохранить данные» (рис. 21).

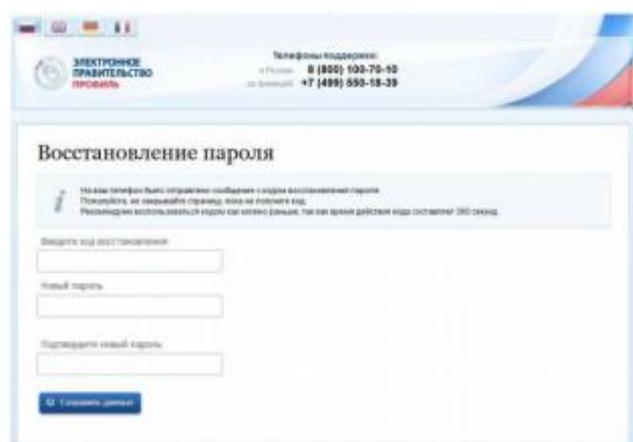


Рисунок 21

После этого Вам отобразится информация об успешном изменении пароля.

Если Вы выбрали способ восстановления пароля с помощью СНИЛС, то Вам на адрес электронной почты (указанный в профиле) придет сообщение, содержащее ссылку. Перейдя по ссылке, Вам отобразится окно, в котором необходимо будет задать новый пароль и нажать кнопку «Сохранить данные».

После этого, Вам отобразится информация об успешном изменении пароля.

Если контактные данные не привязаны к учетной записи, то не получится самостоятельно восстановить пароль на портале, в этом случае следует обращаться в специализированные центры обслуживания клиентов:

Адрес центра регистрации	Наименование центра регистрации	Время работы	Контакты	Тип (полный цикл/только подтверждение)
ЯНАО г.Надым, ул.Зверева, д. 8	Администрация муниципального образования Надымский район	С понедельника - пятницу с 09:30 до 17:00 (обед с 12:30- 14:00) выходной: суббота, воскресенье	8 (3499) 544-231	Подтверждение личности
ЯНАО г.Надым, ул.Зверева, д. 3/2	Надымский отдел по организации предоставления услуг Новоуренгойского филиала государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	С понедельника - пятницу с 8.30 до 20.00 суббота с 9.00 до 13.00, воскресенье - выходной	8 (3499) 502-212	Регистрация Подтверждение личности Восстановление доступа
ЯНАО Надымский район, п.Пангоды, ул.Звездная, д. 6	Отдел в пгт. Пангоды государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Понедельник - выходной, Со вторника - пятницу с 8.30 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00, Воскресенье - выходной	8 (3499) 529-748	Регистрация Подтверждение личности Восстановление доступа

### Где еще используется учетная запись ЕСИА



Регистрация в ЕСИА (единой системе идентификации и аутентификации) позволяет не только получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде на федеральном и региональном порталах, но и используется многими онлайн-ресурсами – в частности, учетная запись дает гражданам заказывать услуги на портале Пенсионного Фонда России (<http://www.pfrf.ru>), на портале

Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn46/>) принимать участие в голосовании на сайте Российской общественной инициативы (<https://www.roi.ru>), но при условии, если они ранее обращались лично для идентификации в один из центров подтверждения личности.

### 3.1.2. Регистрация юридического лица

Создать учётную запись юридического лица можно только из подтверждённой учётной записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

Процедура регистрации юридического лица из подтверждённой учётной записи пользователя включает в себя четыре основных шага.

Шаг 1. Авторизуйтесь на едином портале госуслуг и перейдите во вкладку «Организации». Далее нажмите на кнопку «Создать учётную запись организации» (рис 1).

Шаг 2. Подключите к компьютеру квалифицированную электронную подпись. Также должны быть предварительно выполнены следующие действия:

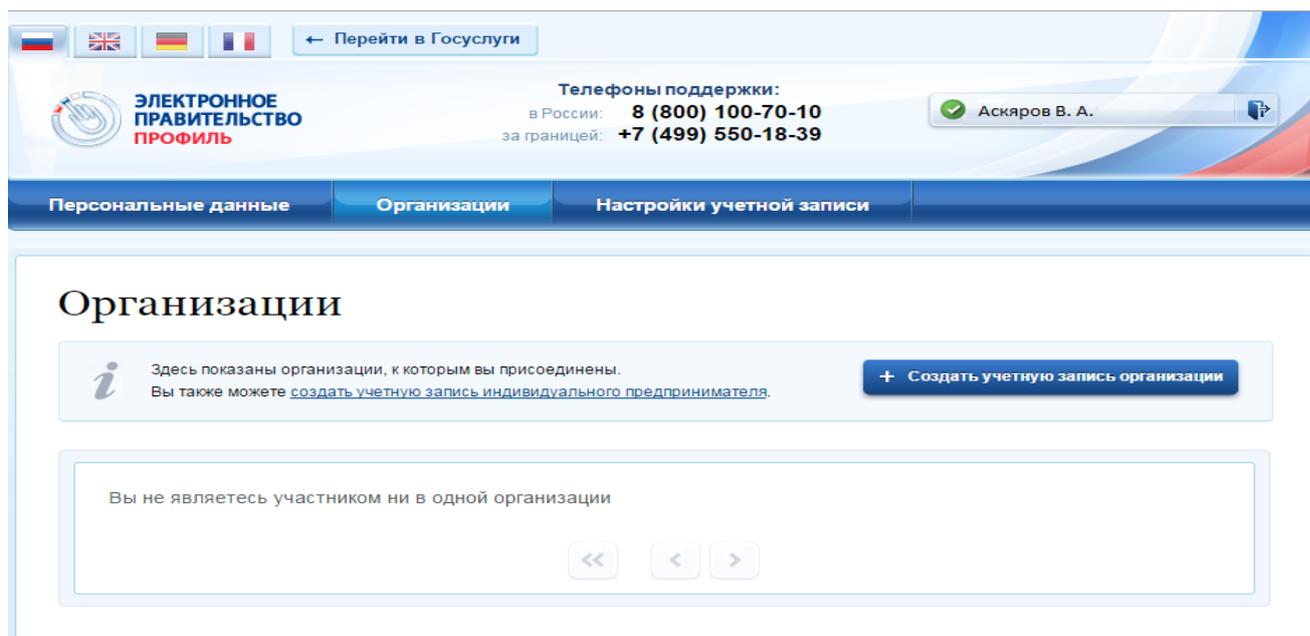
1. Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПРОСР).

2. Установить специальный плагин веб-браузер, наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

Для продолжения регистрации юридического лица следует нажать на кнопку «Продолжить».

Шаг 3. Необходимо убедиться, что в качестве типа организации выбрана опция «Юридическое лицо». Далее укажите ряд дополнительных сведений об организации и её руководителе (рис. 2):

- ✓ организационно-правовую форму;
- ✓ адрес электронной почты организации;
- ✓ данные о руководителе:
  - ИНН руководителя как физического лица (если ИНН не был указан в личных данных);
  - служебный телефон;
  - служебный адрес электронной почты.



### Создание учетной записи организации

1 Подключение электронной подписи      2 Ввод данных организации и личных данных      3 Проверка данных организации и личных данных

**СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (ДААННЫЕ ЗАГРУЖЕНЫ ИЗ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ)**

Данные об организации с этим ОГРН будут поведены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указана другая наименование организации, то именно оно будет взято.

Наименование: ООО Хоршая компания

ОГРН: 1023/01457/13

ИНН: 3709030373

Электронная почта организации: \_\_\_\_\_

**ДААННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ**

При создании учетной записи организации будут проверены также ваши данные как руководителя организации (реквизиты, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности).

ФИО: Ушаев Иван Иванович

ИНН: \_\_\_\_\_

Служебный телефон: +7 ( ) \_\_\_\_\_

Служебная электронная почта: \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Тип организации:  Юридическое лицо  Орган государственной власти

Организационно-правовая форма: Не указана

[Вернуться к списку организаций](#) [Продолжить](#)

Рис. 2 - Заполнение данных организации

После этого следует нажать на кнопку «Продолжить».

Шаг 4. Дождитесь автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе. Если ошибок не возникнет, то юридическое лицо будет зарегистрировано (рис. 3). До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА, о результатах выполнения проверок пользователь будет уведомлен по имеющимся контактам (адресу электронной почты или номеру мобильного телефона).

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: +7 (499) 550-18-39

Адреса В.А.

Персональные данные      Организации      Настройки учетной записи

### Создание учетной записи организации

1 Подключение электронной подписи      2 Ввод данных организации и личных данных      3 Проверка данных организации и личных данных

**АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ДАННЫХ**

- ✓ Проверка ИНН физического лица по Единому государственному реестру налогоплательщиков (ЕГРН)
- ✓ Проверка данных об организации и руководителе по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ)

**Проверка данных завершена успешно**

Учетная запись вашей организации создана. Теперь вам доступны новые возможности:

- ✓ получение услуг органа власти для юридических лиц;
- ✓ приглашение сотрудников организации присоединиться к учетной записи;
- ✓ управление сотрудниками организации, включением их в группы для доступа к услугам от имени организации.

Для доступа к информационным сервисам от имени организации вам требуется войти в систему повторно.

[Войти повторно](#)

Рис. 3 – Результаты проверки заявки на регистрацию юридического лица

При необходимости перейти в какую-либо систему от имени данного юридического лица, требуется войти повторно в учетную запись ЕСИА.

#### 4. Статьи и частые вопросы по госуслугам

##### [Транспортный налог: как избежать долгов](#)



Если вы работаете по найму, вы почти не замечаете, как платите налоги, потому что это делает ваш работодатель. Он отчисляет за вас налог на ваш доход — 13% от зарплаты. На руки вы получаете «чистый» доход — уже с учетом налогов, которые за вас заплатил работодатель. Кроме 13% работодатель платит и другие взносы, которые вам незаметны. Другое дело — транспортный налог. Если вы владеете машиной, платите его сами. Если не сделать этого вовремя, появится задолженность. За нее вам грозит штраф и запрет на выезд за границу. Но если вовремя заметить задолженность, все обойдется.

##### [Налог на имущество: как избежать долгов](#)



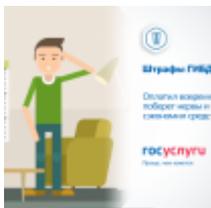
Если у вас есть дом, квартира или земля, то каждый год вы обязаны платить налог на имущество. В этой статье редактор портала gosuslugi.ru Саша Волкова рассказала, что это такое и зачем.

##### [Как я получил загранпаспорт за месяц](#)



Редактор портала gosuslugi.ru Максим Ильяхов сделал загранпаспорт за месяц, хотя был зарегистрирован в другом городе и просрочил приписное свидетельство. В статье он рассказал, как ему это удалось.

##### [Как не просрочить штраф ГИБДД](#)



Штраф ГИБДД кажется мелкой неприятностью, которую необязательно решать сразу в момент возникновения. Можно и отложить на потом. Но это плохая идея. Иногда люди тянут с оплатой штрафа, забывают о нем, а он превращается в судебную задолженность и приносит проблемы с судебными приставами или выездом за границу.

##### [Как записать ребенка в несколько детских садиков сразу](#)



Родители стараются отдать ребенка в детский сад, даже если есть бабушка, и она рада посидеть с внуком. В садике ребенка правильно покормят, научат соблюдать режим, подготовят к школе. А еще он будет играть с другими детьми и учиться общаться. А родители могут отдохнуть или заняться работой. Важно найти подходящий детский сад: близко к дому, с ремонтом и с хорошими воспитателями. Кроме того, в этот садик нужно еще и попасть.

##### [Как выявить недобросовестного работодателя](#)



Редактор портала gosuslugi.ru Саша Волкова рассказала, как проверить, отчисляет ли работодатель деньги на ваш пенсионный счет. А еще посмотреть, сколько на этом счете уже накопилось:

##### [Долги, о которых вы не знаете](#)



Судебные приставы могут прийти даже к добросовестным гражданам, которые уверены, что у них нет долгов. В этой статье редактор портала gosuslugi.ru рассказал, почему такое происходит и как этого избежать.

## 5. Информация о Едином портале государственных и муниципальных услуг

**Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — Единый портал) — федеральная государственная информационная система, обеспечивающая:**

- доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещенных в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг в электронной форме;

- предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и высшими исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- учет обращений граждан, связанных с функционированием Единого портала, в том числе возможность для заявителей оставить отзыв о качестве предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

Единый портал входит в инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Правительством Российской Федерации в качестве оператора Единого портала определено Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается в течение одного рабочего дня из Сводного реестра государственных и муниципальных услуг (функций) формируемого федеральными и региональными органами власти Российской Федерации, органами местного самоуправления которые несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях).

Единый портал доступен любому пользователю информационно-телекоммуникационной сети Интернет и организован таким образом, чтобы обеспечить простой и эффективный поиск информации по государственным или муниципальным услугам.

Все услуги, размещенные на Едином портале, соотнесены с конкретным регионом Российской Федерации: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления. Первым шагом для получения доступа к возможностям Единого портала является выбор интересующего региона, после чего будут доступны услуги, предоставляемые как территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, так и органами местного самоуправления выбранного субъекта.

Государственные и муниципальные услуги классифицированы по ряду признаков (по ведомствам, по жизненным ситуациям, по категориям пользователей, по популярности — частоте заказа услуги) и представлены в виде каталога.

**В информационной карточке каждой услуги содержится следующая информация:**

- наименование услуги;
- наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего услугу;
- категории заявителей, которым предоставляется услуга;

- необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

- сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе;

- результат предоставления услуги;

- сроки предоставления услуги;

- основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении

- информация о месте предоставления услуги;

- сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги;

- контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа государственной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги);

- формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для получения государственной или муниципальной услуги (в электронной форме).

**На Едином портале реализована концепция «личного кабинета» пользователя, обеспечивающая после его регистрации на портале следующие возможности:**

- ознакомление с информацией о государственной или муниципальной услуге (функции);

- обеспечение доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги (функции), их заполнение и представление в электронной форме;

- обращение в электронной форме в государственные органы или органы местного самоуправления;

- осуществление мониторинга хода предоставления государственной или муниципальной услуги или исполнения государственной функции;

- получение начислений и возможность оплаты государственных пошлин, штрафов и сборов;

- хранение реквизитов пользователя;

- получение результатов предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме на Едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

**В настоящее время для доступа к услугам на Едином портале реализовано два способа авторизации:**

- с использованием логина/пароля,

- с использованием электронной подписи.

Единый портал находится в постоянном развитии: еженедельно появляются новые электронные формы заявлений по государственным услугам, ранее по которым была размещена лишь справочная информация и имелись шаблоны заявлений.

Помимо информации о государственных и муниципальных услугах на Едином портале публикуются актуальные новостные и аналитические материалы по той или иной услуге (рубрика Новости).

Для получения дополнительной информации по сведениям, представленным на портале, круглосуточно работает телефонная горячая линия.

Перейти на единый портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru>